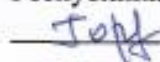


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

 С.С. Горустович

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан


 Н.Н. Ялилова
Приказ № 581 от «10» 10 2022 г.

Рассмотрено на Совете МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан
Протокол № 2 «09» 10 2022 г.

**Порядок уведомления директора
МБУ ДО «Детский центр развития талантов
«Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики
Башкортостан о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления директора МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник Учреждения передает директору Учреждения, второй экземпляр уведомления, заверенный директором, остается у работника Учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директором Учреждения и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника Учреждения, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника Учреждения;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник Учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника Учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор Учреждения рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах Учреждения.

Приложение №1

К Порядку уведомления директора МБУ ДО “
Детский центр развития талантов “Созвездие”
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО “ Детский центр развития
талантов “Созвездие” муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
Ялиловой Н.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____

(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к
работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных
и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя МБУ ДО “Детский центр развития талантов “Созвездие” муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных и иных правонарушений
«___»_____201__г. №_____,

_____Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

К Порядку уведомления директора
МБУ ДО “ Детский центр развития
талантов “Созвездие”
муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие»
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан к совершению коррупционных
и иных правонарушений**

Начат «_____» _____ 202__ г.
Окончен «_____» _____ 202__ г.

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

